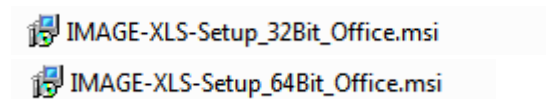


Setup IMAGE-XLS & Image-Resizer

- 1. SETUP IMAGE-XLS

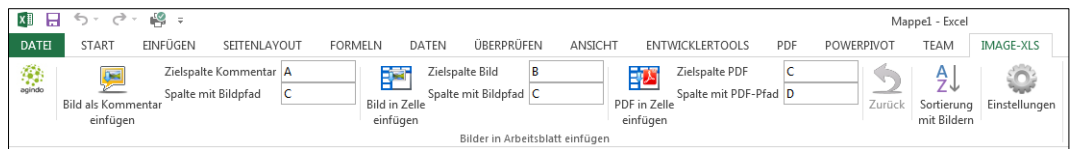
Doppelklicken Sie eine der beiden Setup-Dateien, je nach eingesetzter Bit-Version von MS-OFFICE (**nicht die Bit Version von Windows, sondern MS-OFFICE**)

Doubleclick one of the setup-files, belonging to your Bit Version of MS-OFFICE (not Windows Bit Version)

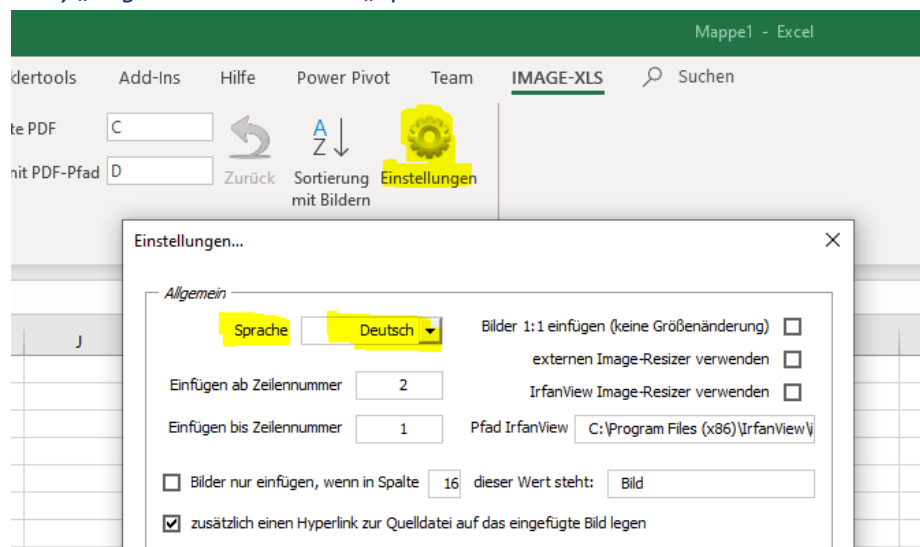


Folgen Sie den Installationshinweisen. Nach dem nächsten Start von Excel sehen Sie eine zusätzliche Ribbon-Leiste

Follow the installation notes. After restarting Excel, you'll see one new Ribbon-Bar.



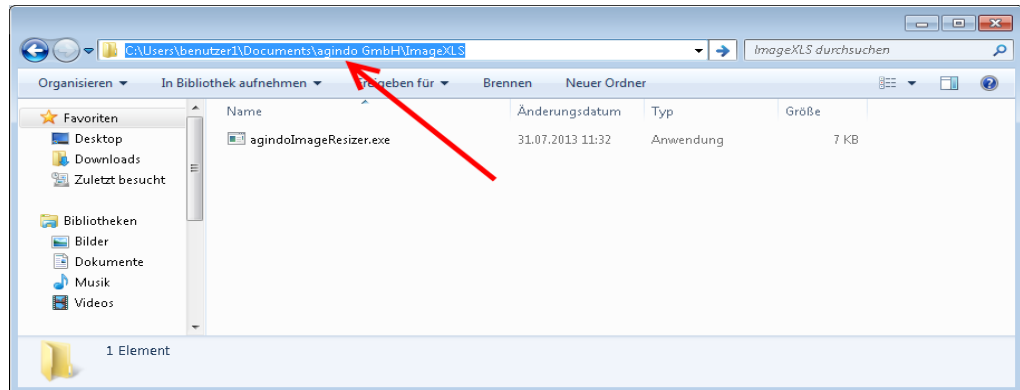
To switch to english version, goto „Einstellungen“ and choose under „Sprache“ the entry „english“ and then click „Speichern“



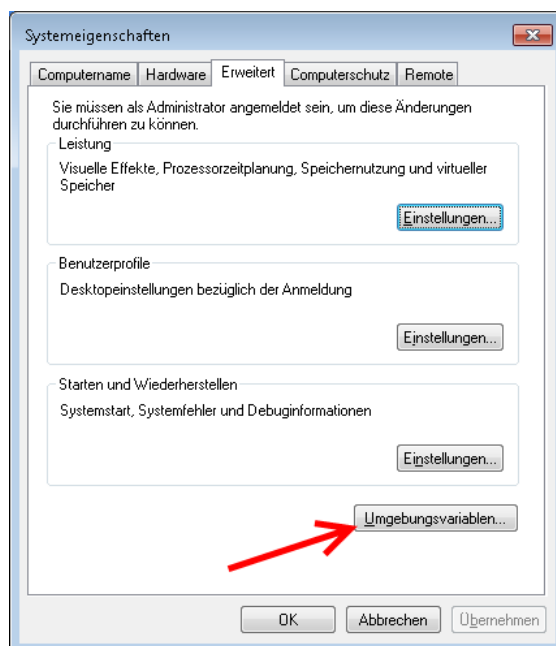
Demo-Videos: www.image-xls.de or www.image-xls.com

- 2. Schritt **(OPTIONAL)**: Installieren des Zusatztools **agindoImageResizer**

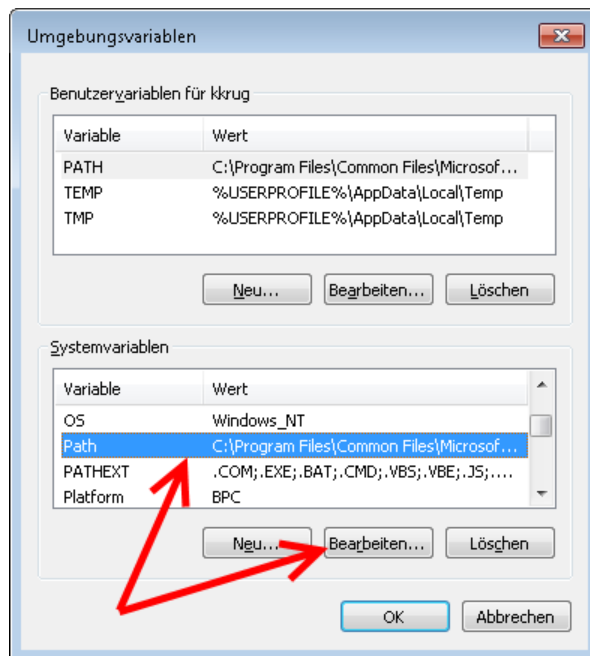
Kopieren Sie die Datei **agindoImageResizer.exe** in einen beliebigen Ordner Ihrer Wahl. Selektieren Sie im Explorer-Fenster den Pfad des Ordners, in den Sie **agindoImageResizer.exe** kopiert haben, mit der Maus, sodass er komplett blau unterlegt ist, und kopieren Sie diesen in die Zwischenablage mit **Rechtsklick -> Kopieren** bzw. der Tastenkombination **Strg +C**.



Öffnen Sie die **Erweiterten Systemeigenschaften** von Windows, indem Sie die mitgelieferte Datei **AdvancedSystemProperties.cmd** ausführen. In dem sich nun öffnenden Fenster klicken Sie bitte auf den Knopf **Umgebungsvariablen...**

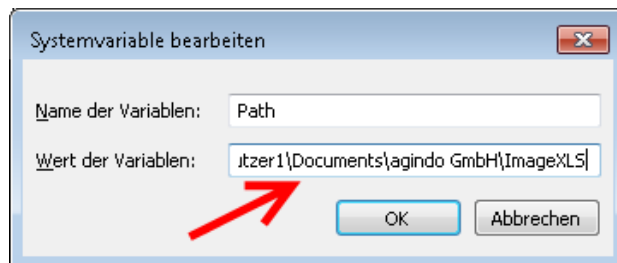


Im sich nun öffnenden Fenster selektieren Sie bitte in der unteren Liste den Eintrag **Path** und klicken auf den Knopf **Bearbeiten...**



Fügen Sie in dem sich öffnenden Editor den in der Zwischenablage befindlichen Ordnerpfad im unteren Eingabefeld **hinten an**, indem Sie hinter die letzte Position des Eingabefelds linksklicken und dann entweder rechtsklicken und **Einfügen** wählen oder die Tastenkombination **Strg + V** verwenden. Stellen Sie bitte sicher, dass

- Sie die bereits vorhandenen Einträge nicht überschreiben
- der neu hinzugekommene Eintrag vom vorherigen durch ein Semikolon getrennt ist



Schließen Sie alle geöffneten Fenster mit dem Knopf **OK**.